

DOHODA
o používaní elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov
poistného

Článok I
Účastníci dohody

1. SOCIÁLNA POISŤOVŇA

Zastúpená:

Generálnym riaditeľom Sociálnej poisťovne

Sídlo:

Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

IČO:

308 07 484

Oprávnený konať v mene
Sociálnej poisťovne:

Mgr. Lenka Križko Verešová, riaditeľka pobočky
pobočka: Považská Bystrica
Sídlo: Kukučínova 208/23, 017 01 Považská Bystrica

SOCIÁLNA POISŤOVŇA
pobočka Považská Bystrica

Došlo: 11. 12. 2024

Číslo záznamu:

Číslo spisu:

Prílohy:

Výdavky:

2. ODVÁDZATEĽ POISTNÉHO: zamestnávateľ*), samostatne zárobkovo činná osoba*)

Technické služby mesta Považská Bystrica

Zastúpený:

Miroslav Buša štatutár, č. o

(titul, meno a priezvisko, funkcia, číslo preukazu totožnosti)

Sídlo:

Považské Podhradie 333 01704 Považská Bystrica

IČO:

506 218 41

DIČ:

Telefónny kontakt:

0917 539 035

Článok II
Účel dohody

Účelom tejto dohody je umožniť odvádzateľovi poistného používať elektronické služby Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného v zmysle podmienok prístupu k elektronickým službám pre odvádzateľov poistného. Zoznam elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného je zverejnený na internetovej stránke Sociálnej poisťovne a na informačnej tabuli príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne.

Článok III
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je dohoda účastníkov o používaní elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného a o podmienkach elektronickej komunikácie:
 - a) pri elektronickom doručovaní podaní súvisiacich s plnením povinnosti zamestnávateľa v oblasti sociálneho poistenia podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, so zreteľom najmä na náležitosti elektronického doručovania, na spôsob overovania týchto podaní a spôsob preukazovania ich doručovania,
 - b) pri prezeraní saldokonta samostatne zárobkovo činnou osobou.
2. Použitie každej elektronickej služby Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného sa spravuje „Podmienkami prístupu k elektronickým službám Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného“ (ďalej len „podmienky“), ktoré tvoria prílohu k tejto dohode.
3. Odvádzateľ poistného môže elektronicky doručovať Sociálnej poisťovni tie podania, ktoré sú uvedené v zozname elektronických služieb, ktorý je zverejnený na internetovej stránke elektronickej podateľne <https://esluzby.socpoist.sk> a na informačnej tabuli príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne.
4. Sociálna poisťovňa poskytne odvádzateľovi poistného informáciu o stave spracovania podania v elektronickej forme.

Článok IV
Náležitosti elektronického doručovania podaní na účely sociálneho poistenia

1. Odvádzateľ poistného - zamestnávateľ sa zaväzuje elektronicky doručovať podania na účely sociálneho poistenia prostredníctvom elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného podľa podmienok uvedených v prílohe k tejto dohode.

2. Povinnosť uvedenú v bode 1 vykonáva odvádzateľ poistného - zamestnávateľ prostredníctvom klienta elektronických služieb SP. Pojem „klient elektronických služieb SP“ je vymedzený v článku 2 písm. c) podmienok.

Článok V

Spôsob overovania a spôsob preukazovania elektronického doručovania podaní na účely sociálneho poistenia a formy využívania elektronickej služby Saldokonto

Spôsob overovania a spôsob preukazovania elektronického doručovania podaní na účely sociálneho poistenia odvádzateľom poistného - zamestnávateľom a formy využívania elektronickej služby Saldokonto odvádzateľom poistného sú uvedené v podmienkach, ktoré tvoria prílohu k tejto dohode.

Článok VI

Osobitné ustanovenia

1. Sociálna poisťovňa si vyhradzuje právo v nevyhnutných prípadoch, z vecných alebo z prevádzkových dôvodov, jednostranne realizovať zmenu podmienok uvedených v prílohe k tejto dohode.
2. Sociálna poisťovňa sa zaväzuje zmenu podmienok k tejto dohode zverejniť na internetovej stránke elektronickej podateľne <https://esluzby.socpoist.sk> a na informačnej tabuli príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne.
3. Sociálna poisťovňa si vyhradzuje právo na určenie bezpečnostného predmetu na používanie elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného. Aktuálny zoznam bezpečnostných predmetov, ktoré je možné používať je uvedený v podmienkach, ktoré tvoria prílohu k tejto dohode.
4. Odvádzateľ poistného vyhlasuje, že je oboznámený s obsahom tejto dohody, súhlasí s jej obsahom a zaväzuje sa ju dodržiavať. Súčasne podpísaním tejto dohody potvrdzuje, že ku dňu podpisu oboma účastníkmi prevzal od Sociálnej poisťovne bezpečnostný predmet, identifikačné a autentifikačné údaje na prístup do systému elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného.

Odvádzateľ poistného

a) zamestnávateľ - právnická osoba, jeho štatutárny zástupca predloží Sociálnej poisťovni pri podpise tejto dohody k nahliadnutiu preukaz totožnosti (občiansky preukaz, cestovný pas a pod.),

b) zamestnávateľ - fyzická osoba predloží Sociálnej poisťovni pri podpise tejto dohody k nahliadnutiu preukaz totožnosti (občiansky preukaz, cestovný pas a pod.) za účelom overenia údajov podľa tejto dohody.

c) samostatne zárobkovo činná osoba - predloží Sociálnej poisťovni pri podpise tejto dohody k nahliadnutiu preukaz totožnosti (občiansky preukaz, cestovný pas a pod.) za účelom overenia údajov podľa tejto dohody.

5. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody vrátane práv a povinností klienta elektronických služieb SP, súvisiace s prevádzkou elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre odvádzateľov poistného, sú uvedené v podmienkach, ktoré tvoria prílohu k tejto dohode.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Sociálna poisťovňa a odvádzateľ poistného sa dohodli, že Sociálna poisťovňa môže z vecných alebo prevádzkových dôvodov zrušiť možnosť elektronického doručovania podaní alebo možnosť používania elektronickej služby Saldokonto. Sociálna poisťovňa o tejto skutočnosti bude informovať zverejnením na internetovej stránke Sociálnej poisťovne <https://esluzby.socpoist.sk> a na informačnej tabuli príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý účastník tejto dohody obdrží po jednom rovnopise.

V Považskej Bystrici, dňa
 **SOCIÁLNA POISŤOVŇA**
pobočka Považská Bystrica
-209- Kukučínova ul. č. 208/23
017 01 Považská Bystrica
Za Sociálnu poisťovňu
Mgr. Lenka Križko
riaditeľka pob

Za odvádzateľa poistného

*) nehodiace prečiarknuť