

1/2026

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a v oblasti ochrany pred požiarmi (OPP)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513 /1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov /ďalej v texte tiež ako „zmluva“/ medzi týmito zmluvnými stranami:

1. Objednávateľ / zákazník:

Technické služby mesta Považská Bystrica

Sídlo: Považské Podhradie 333, 017 04 Považská Bystrica
IČO: 56631871
DIČ: 2122409289
Zastúpený: Miroslav Bubák
Bankové spojenie:

2. Dodávateľ:

Ing. Filip Martinka Bezpečnostný manažment

Sídlo: Nová ulica 427/132, 013 13 Kanská
IČO: 52 849 775
DIČ: 1083379297
Zapísaný v živnostenskom registri Obvodného úradu Žilina pod číslom 580-67136
Zastúpený: Ing. Filip Martinka
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN: SK13 7500 0000 0040 2770 6271

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

Zmluvné strany prehlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú v súlade s právnou skutočnosťou v dobe uzatvorenia zmluvy a zaväzujú sa informovať druhu zmluvnú stranu bez omeškania o akýchkoľvek zmenách týchto údajov.

Článok I.
PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa za zabezpečenie komplexnej činnosti za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej BOZP) vykonávanej dodávateľom ako bezpečnostný technik / autorizovaný bezpečnostný technik, v súlade s jednotlivými ustanoveniami Zákonníka práce a vykonávacích predpisov, z ustanovení § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z.Z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov, podľa potreby objednávateľa.
Popis práce je uvedený v prílohe č.1 Popis práce bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa za zabezpečenie komplexnej činnosti v oblasti plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarmi (ďalej OPP) vykonávanej poskytovateľom ako technik požiarnej ochrany pre objednávateľa, v zmysle § 4 zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov podľa požiadaviek objednávateľa.
Popis práce je uvedený v prílohe č.2 Popis práce technika požiarnej ochrany.

Článok II.
ČAS PLNENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu a uzatvára sa na dobu neurčitú. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná lehota sa dojednáva na 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Článok III.
CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena medzi zmluvnými stranami za poskytované služby je stanovená dohodou v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách.
2. Cena za služby v zmysle predmetu zmluvy činí **paušálnu cenu 230 € s DPH / mesiac**.
3. Vyplácanie bude realizované na základe faktúry štvrťročne.
4. Pre každé plnenie vystaví dodávateľ odberateľovi faktúru.
5. Odberateľ sa zaväzuje do 14 dní od vystavenia faktúry uhradiť dojednanú sumu na účet dodávateľa.
6. Uvedená cena za poskytované služby bude bez ďalšieho dojednávania začiatkom kalendárneho roka valorizovaná podľa štatisticky zaznamenananej miery inflácie v predchádzajúcom kalendárnom roku.
7. Zmluvné strany sa dohodli o prehodnotení ceny za poskytované služby po zvýšení množstva pracovníkov.

Článok IV.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

A. Dodávateľ je povinný:

1. Vykonávať služby BOZP a PO v zmysle predmetu zmluvy podľa príslušných právnych predpisov a v zmysle prílohy č. 1 a č. 2 tejto zmluvy.
2. Dodávateľ je oprávnený pri vykonávaní previerok stavu zabezpečenia BOZP a PO a vstupovať do objektov a zariadení zákazníka, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov zákazníka.
3. Dodávateľ informuje zákazníka o zmenách v legislatíve, v ustanovených pracovných podmienkach a nových poznatkoch v oblasti BOZP a PO.
4. Dodávateľ sa zbavuje zodpovednosti za vznik škody spôsobenej úmyselným zavineným konaním zamestnancov zákazníka. Taktiež sa zbaví zodpovednosti aj v prípade nedbalostného konania zamestnancov zákazníka v súvislosti s porušením stanovených pracovných povinností.
5. Dodávateľ nezodpovedá za škody na majetku zákazníka, na živote a zdraví osôb na jeho strane.
6. Dodávateľ sa zaväzuje spolupôsobiť pri kontrolách príslušného štátneho dozoru a iných orgánov na to oprávnených.

B. Objednávateľ je povinný:

1. Umožniť dodávateľovi prístup do všetkých objektov a priestorov za účelom výkonu dohodnutých činností a úloh.
2. Poskytnúť dodávateľovi všetky informácie a podklady potrebné na dôsledný výkon dohodnutých činností a úloh.
3. Poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť.
4. Včas informovať dodávateľa o pripravovaných, resp. vykonaných zmenách v organizácii práce a v prevádzkovaní objektov a technických zariadení (napr. zavedenie nových technologických a strojných zariadení, prevádzkovanie nových objektov apod.)
5. Včas dať podnet na plnenie neplánovaných činností.
6. Po organizačnej stránke zabezpečiť prípravu školení BOZP a PO.
7. Zákazník je povinný bezodkladne nahlasovať dodávateľovi všetky zmeny súvisiace s jeho činnosťou napr. : organizačným členením, zmenou kontaktnej osoby, zmenou štatutárneho orgánu, zmenou názvu alebo sídla firmy, presné nástupy novoprijatých zamestnancov do pracovného pomeru, vykonávanie nových pracovných činností a podobne.
8. Plniť ostatné povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

Článok V.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.
2. Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať len očíslowanými písomnými dodatkami

- podpísanými oboma zmluvnými stranami.
3. Vzťahy, ktoré nie sú osobitne upravené touto zmluvou, sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj inými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
 4. Akékoľvek spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
 5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
 6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

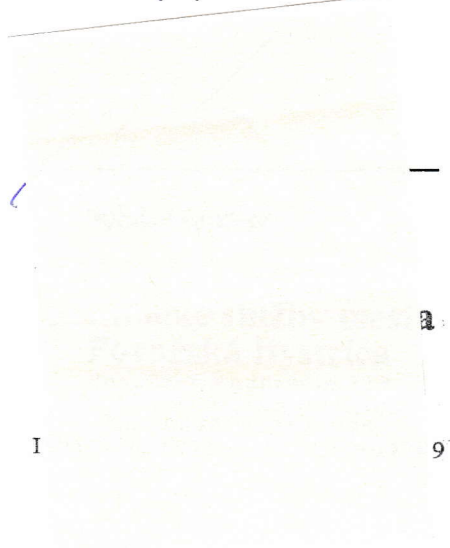
Príloha č. 1: POPIS PRÁCE V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI

Príloha č. 2: POPIS PRÁCE TECHNIKA POŽIARNEJ OCHRANY

Za objednávateľa:

Technické služby mesta Považská Bystrica

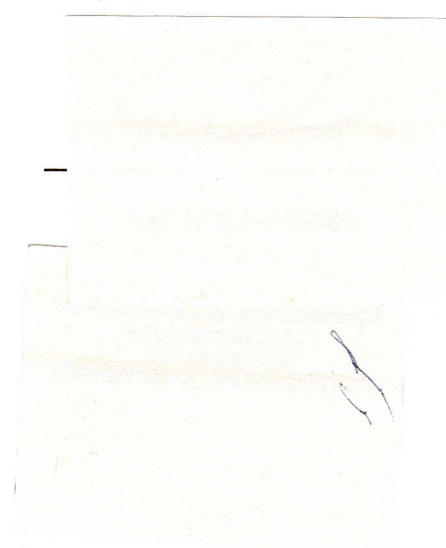
V Považskej Bystrici dňa: 01.02.2026



Za dodávateľa:

Ing. Filip Martinka

V Považskej Bystrici dňa: 01.02.2026



Príloha č.1:

POPIS PRÁCE V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI

Popis práce služieb BOZP vychádza v rozsahu činnosti stanovenej v zákone NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov., Zákonníka práce č. 311/2001 v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov.

1. Pravidelná školiaca a evidenčná činnosť:

Dodávateľ zabezpečuje, aby po prijatí nového zamestnanca zákazníkom, po prevedení zamestnanca na iné pracovisko, po preradení na inú prácu alebo po zavedení novej technológie, pracovných postupov alebo strojov a zariadení bol zamestnanec:

- oboznámený s nebezpečenstvami, ohrozeniami a rizikami pri práci
- riadne a preukázateľne oboznámený s predpismi, pokynmi a pravidlami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečnej práce, bezpečného správania sa na pracovisku a aby jeho znalosti boli overené.
- vedúci zamestnanci a všetci ostatní zamestnanci boli sústavne oboznamovaní s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s novými poznatkami bezpečnostnej techniky a boli pravidelne overované ich znalosti z týchto predpisov.

Kontroluje záznamy o pracovných úrazoch, navrhuje ich doplnenie a odporúča prípadné opravy. Vede evidenciu pracovných úrazov. V spolupráci so zákazníkom zisťuje ich príčiny a všetky okolnosti a navrhuje opatrenia na ich odstránenie.

2. Preventívna a kontrolná činnosť

Dodávateľ zabezpečuje výkon činnosti:

- kontroluje dodržiavanie platných právnych predpisov vyplývajúcich zo zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov
- zisťuje nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzuje riziká na pracoviskách, ktoré spracuje do písomného dokumentu
- vydáva pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, systém školenia BOZP
- vyšetroje pracovné úrazy, spisuje záznam o úraze, kontroluje registráciu a evidenciu pracovných úrazov a chorôb z povolania, v spolupráci so zákazníkom zisťuje ich príčiny a všetky okolnosti a navrhuje opatrenia na ich odstránenie.
- písomne vypracuje koncepciu politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorá obsahuje zámery zamestnávateľa v oblasti BOZP
- vedie dokumentáciu BOZP v zmysle platných predpisov
- kontroluje či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných látok a či dodržiava určený zákaz fajčenia v priestoroch zamestnávateľa
- vykonáva previerku BOZP na pracovisku a navrhuje opatrenia na odstránenie zistených závad z hľadiska BOZP
- informuje štatutárneho zástupcu objednávateľa alebo ním povereného zástupcu o stave BOZP
- vypracováva správy o stave BOZP
- vykonáva ďalšie úlohy zamestnávateľa uvedeného v zákone o BOZP.

Príloha č. 2:

POPIS PRÁCE TECHNIKA POŽIARNEJ OCHRANY

- Organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarimi a vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky pracovísk v zákonom stanovených intervaloch: v administratívnych a skladových priestoroch - min. v intervale 3 mesiace.
- Výsledky prehliadok a ostatnej činnosti ochrany pred požiarimi zaznamenáva do Požiarnej knihy, ktorú pravidelne predkladá na podpis poverenej osobe a okamžite po zistení nedostatkov, na odstránenie ktorých je potrebné vydať opatrenia, o nedostatkoch informuje vedúceho oddelenia písomnou správou.
- Určuje pracoviská s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, navrhuje Protipožiarne hliadky a navrhuje počet členov hliadky, pričom, ak sa protipožiarne hliadka skladá z dvoch a viacerých členov, navrhuje jej vedúceho, zabezpečí spracovanie a osadenie Požiarneho poriadku pracoviska.
- Riadi po odbornej stránke činnosť protipožiarnych hliadok, protipožiarnych asistenčných hliadok a iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku ochrany pred požiarimi (vedúcich zamestnancov, strážnu službu a pod.).
- Vykonáva vstupné a opakované školenia zamestnancov o ochrane pred požiarimi.
- Vykonáva školenie a odbornú prípravu Protipožiarnych hliadok a Protipožiarnych asistenčných hliadok, aj strážnej služby - v prípade jej zriadenia.
- Zabezpečuje vypracovanie určenej dokumentácie ochrany pred požiarimi, vedie ju a zabezpečuje jej aktuálnosť v zmysle platnej legislatívy. Požiarne štatút, Požiarne poriadky pracovísk, Požiarne poplachové smernice a Požiarne evakuačné plány kontroluje najmenej 1x za rok, alebo po každej zmene, organizačnej alebo inej. Ak mali vplyv na ich obsah, vykoná v nich príslušné úpravy.
- Plní ďalšie úlohy, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi a ďalšími právnymi predpismi v oblasti ochrany pred požiarimi.